

Modèles de Lettres

Changement d'Établissement Scolaire

Modèle 1 : Lettre pour déménagement

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe que ma fille/mon fils [Nom, Prénom], actuellement en classe de [classe] à votre établissement depuis [date], a changé de domicile.

Notre famille a dû déménager à [ville] pour des raisons professionnelles/familiales. Notre nouvelle adresse est : [adresse complète].

En conséquence, [Nom, Prénom] intégrera à partir du [date] l'établissement [nom du lycée/collège], situé à [ville], plus proche de notre nouveau domicile.

Je vous demande de transmettre le dossier scolaire complet au proviseur/principal de ce nouvel établissement. Les justificatifs de domicile sont joints à ce courrier.

Merci de votre aide dans cette transition. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Date]

Documents à joindre :

Facture EDF, quittance de loyer, acte de vente ou attestation d'assurance habitation

Modèle 2 : Lettre pour raisons pédagogiques et options spécifiques

Madame, Monsieur le Proviseur,

Je vous contacte pour solliciter un transfert d'établissement scolaire pour mon fils/ma fille [Nom, Prénom], actuellement en classe de [classe] à votre établissement.

Après réflexion approfondie et en concertation avec mon enfant, nous avons décidé de l'inscrire au lycée [nom du nouvel établissement], car cet établissement propose les options [nom des options] qui correspondent parfaitement à son projet professionnel et à ses aspirations académiques.

En effet, [Nom, Prénom] souhaite poursuivre ses études en [domaine], et le cursus offert par [nom du lycée] s'inscrit mieux dans cette optique. Nous sommes convaincus que ce changement sera bénéfique pour son épanouissement et sa réussite scolaire.

Nous vous demandons de transmettre le dossier scolaire et les bulletins vers l'établissement de destination. Les documents administratifs nécessaires sont joints à ce courrier.

Merci de votre compréhension et de votre aide pour faciliter cette transition.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Date]

Documents à joindre :

Bulletins scolaires récents, brochure du nouvel établissement, lettre de motivation de l'élève si possible

Modèle 3 : Lettre pour problèmes d'adaptation et d'environnement scolaire

Madame, Monsieur,

Je vous adresse cette lettre pour demander un changement d'établissement scolaire pour mon fils/ma fille [Nom, Prénom], actuellement en classe de [classe].

Bien que votre établissement soit réputé, nous avons observé que [Nom, Prénom] rencontre des difficultés d'adaptation à l'environnement scolaire actuel. Ces difficultés impactent sa motivation, sa confiance en lui et son bien-être général, malgré nos efforts constants et ceux de l'établissement.

Nous avons identifié l'établissement [nom du lycée/collège] comme potentiellement plus adapté à son profil et à ses besoins spécifiques. Nous sommes persuadés qu'un changement d'établissement permettrait à [Nom, Prénom] de retrouver confiance et de s'épanouir davantage dans sa scolarité.

Nous sollicitons votre aide pour faciliter ce transfert et vous demandons de transmettre son dossier scolaire au nouvel établissement.

Merci de votre compréhension face à cette situation délicate.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Date]

Documents à joindre :

Bulletins scolaires, certificat médical ou attestation psychologue si pertinent, correspondances antérieures avec l'établissement

Modèle 4 : Lettre pour raisons médicales et de santé

Madame, Monsieur,

Je vous écris pour demander un transfert d'établissement scolaire pour mon fils/ma fille [Nom, Prénom], actuellement en classe de [classe] à votre établissement.

Pour des raisons médicales, [Nom, Prénom] doit être suivi régulièrement par des spécialistes situés à [lieu]. Pour faciliter ces rendez-vous médicaux essentiels et réduire la charge physique et logistique, il nous paraît essentiel de l'inscrire dans un établissement situé à proximité de [lieu].

L'établissement [nom du lycée/collège] correspond à ces critères géographiques et permettra une meilleure organisation des soins. Cette réorganisation est médicalement recommandée par [nom du médecin/spécialiste].

Nous vous demandons de transmettre le dossier scolaire au nouvel établissement.
Un certificat médical détaillé justifiant cette demande est joint à ce courrier.

Nous vous remercions de votre compréhension et de votre aide pour faciliter cette transition importante pour la santé de notre enfant.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Date]

Documents à joindre :

Certificat médical détaillé signé par le médecin, ordonnances ou rapports médicaux, calendrier des rendez-vous si possible

Modèle 5 : Lettre pour harcèlement scolaire

Madame, Monsieur,

Je vous contacte pour solliciter un changement d'établissement urgent pour mon fils/ma fille [Nom, Prénom], actuellement en classe de [classe].

[Nom, Prénom] est victime de harcèlement scolaire depuis [période]. Malgré notre communication avec l'établissement et les mesures mises en place, la situation n'a pas amélioré et impacte gravement sa santé psychologique, son estime de soi et son bien-être général.

Pour permettre à [Nom, Prénom] de poursuivre sa scolarité dans un environnement sain, sécurisé et propice aux apprentissages, nous demandons un transfert vers l'établissement [nom du lycée/collège].

Les documents justificatifs détaillant la situation (rapports, témoignages, correspondances) sont joints à ce courrier.

Nous vous remercions de traiter cette demande avec l'urgence et la priorité qu'elle mérite.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Date]

Documents à joindre :

Rapport psychologue ou assistant social, certificat médical, témoignages écrits, courriers antérieurs adressés à l'établissement, copies de messages ou preuves du harcèlement

Modèle 6 : Lettre générale adaptable à tous les motifs

Madame, Monsieur le Proviseur,

Je vous prie de trouver ci-joint ma demande formelle de changement d'établissement scolaire pour mon enfant [Nom, Prénom], actuellement en classe de [classe] au sein de votre établissement depuis [date d'arrivée].

Identité de l'élève :

- Nom complet : [Nom, Prénom]
- Classe actuelle : [classe]
- Établissement actuel : [nom complet]
- Établissement de destination souhaité : [nom complet et localisation]

Motifs de la demande :

[Détailler clairement et précisément les raisons : déménagement, options spécifiques, raisons médicales, difficultés d'adaptation, ou autre situation justifiée]

Pièces jointes à ce dossier :

- [Lister précisément tous les documents fournis]

Je vous demande de transmettre le dossier scolaire complet, incluant les bulletins de note et attestations, à l'établissement de destination. Nous restons à votre entière disposition pour toute précision ou documentation complémentaire que vous jugeriez nécessaire.

Merci de l'attention que vous porterez à cette demande. Veuillez nous confirmer réception de ce courrier et nous informer des étapes suivantes du processus administratif.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]

[Date]

[Téléphone]

[Email]

Documents à joindre :

Adaptés selon le motif de votre demande